Armenio Sabrina
Taranto, 28/12/1989

sabrina.armenio@cultura.gov.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

15/11/2018 – IN CORSO

MINISTERO DELLA CULTURA
Funzionario Amministrativo Gestionale – contratto a tempo indeterminato

In servizio presso: Soprintendenza Nazionale per il patrimonio culturale subacqueo

01/02/2021 – IN CORSO

Attività o Settore: Responsabile del bilancio

Adempimenti amministrativi relativi alle richieste e programmazione di fondi sui capitoli di bilancio; redazione del bilancio di previsione e gestione dello stesso; rapporti con la tesoreria unica e con gli organi di controllo; cura della pianificazione e la programmazione dei mezzi finanziari ordinari e straordinari nonché il controllo operativo dei fondi d'investimento; supporto al Soprintendente per la predisposizione della programmazione; Accertamento e riscossione delle entrate, variazioni di bilancio e di capitoli di bilancio; creazione di nuove voci di bilancio; ordinazione e pagamento delle spese previa verifiche, in conformità al Regolamento Contabile interno e alla normativa vigente; assestamento, variazione e storni al bilancio; rendiconto generale con relativi allegati.

Attività o Settore: Responsabile Ufficio contabilità e riscontro contabile

Regolare tenuta delle scritture contabili; Registrazione e liquidazione fatture, gestione della contabilità, predisposizioni delle determine, decreti di impegno e pagamento, acquisti sul portale MePA con stipula del contratto;Convenzioni mepa e ODA: Uso della piattaforma DIGITAL PA e contrattualizzazione delle spese di funzionamento e dei progetti:
Adempimenti amministrativi inerenti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili adibiti a funzioni espositive o di ufficio, sulla base delle indicazioni fornite dal Dirigente. Supporto amministrativo ai RUP e all'Ufficio del Consegnatario nelle varie fasi di attuazione degli interventi;
Uso dell'applicativo dedicato alla contabilità autonoma dell'istituto quale SW project;

Attività o Settore: Relatore con gli organi di controllo dell'istituto quale Consiglio di amministrazione, Collegio dei revisori dei conti e Comitato scientifico.

Predisposizione note di convocazione con gli organi collegiali; Incontro regolare con i Revisori per la verifica di cassa; Predisposizione dei bilanci di previsione, bilanci di variazione, consuntivo e accertamenti dei residui passivi, dell'avanzo vincolato;
Inserimento dei bilanci nel portale IGF e invio alle direzioni generali
Comunicazione con gli organi di controllo per la predisposizione dei documenti obbligatori

quale statuto, carta dei servizi e comunicazione varie, segretario verbalizzante nei vari incontri.

Incarichi:
Direttore esecuzione dei servizi: Progetto Pon "Miglioramento alla fruizione del compendio demaniale ex Convento di S. Antonio (TA)". CUP: F56G20000330006;
Direttore esecuzione dei servizi: Progetto Pon Miglioramento fruitivo e conoscitivo del Parco Archeologico di Saturo (Leporano-Ta)" CUP: F66G20000450006
Incaricato programmazione della spesa; Supporto amministrativo al RUP "Archeologia subacquea in alto fondale. Progetto di recupero, restauro e valorizzazione del relitto alto - arcaico del canale di Otranto". CUP: F75F22000500001 - RUP: Dott.ssa Barbara Davidde
Incaricato programmazione della spesa: Piano Strategico "Grandi Progetti Beni Culturali" Interventi per la fruizione del Castello Comune di Taranto - Programmazione Annualità 2021, 2022 e 2023. CUP: F55F22000130001
Direttore esecuzione dei servizi; Incaricato programmazione della spesa: Progetto Amphitrite – archeologia Subacquea per tutti i Parchi Marini digitali CUP F39J21005760001
Incaricato programmazione della spesa Piano Nazionale Complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, "Percorsi nella storia. Treni storici e itinerari culturali". Nomina a Responsabile Unico del Progetto dell'intervento "Grottaglie (TA). Viadotto in località Masseria Vicentino: piccoli interventi di sterro per riportare la quota, decespugliamento e interventi di restauro sulla struttura antica. Predisposizione di un sentiero di accesso. Pulitura tagliata vicina", CUP F49D21000070001
Incaricato della predisposizione della spesa per investimenti; - Incaricato della predisposizione e del controllo delle procedure di bando Adeguamento strutture per accesso diversamente abili - Biblioteca sede di via L. Viola (Taranto). A.F. 2022 € 50.000,00; A.F. 2023 € 50.000,00, totale € 100.000 CUP F51E20002300001.
Incaricato della predisposizione della spesa per investimenti; - Incaricato della predisposizione e del controllo delle procedure di bando LAVORI DI RESTAURO PER ADEGUAMENTO STRUTTURE PER ACCESSO DIVERSAMENTE ABILI Archivio sede via Duomo. A.F. 2022 € 50.000,00; A.F. 2023 € 50.000,00, totale € 100.000 – CUP F51E20002290001. Programmazione ai sensi della legge 27 dicembre 2017, n.205 art.1, comma 1072:D.M. 21 dicembre 2020, rep. 593.
Incaricato della predisposizione della spesa per investimenti "Indagini archeologiche subacquee presso l'Isola di San Pietro" CUP: F54H25000230001 -
Incaricato della predisposizione della spesa per investimenti; - Incaricato della predisposizione e del controllo delle procedure di bando Intervento di restauro, risanamento igienico e informatizzazione dell'ex convento di San Domenico a Taranto". CUP: F55F22000550001
Incaricato della predisposizione della spesa per investimenti; - Incaricato della predisposizione e del controllo delle procedure di bando "Convento Sant'Antonio Taranto. Progettazione esecutiva e lavori di efficientamento energetico del complessodemaniale di S. Antonio Taranto" - CUP: F59J21005450001

PROGETTI EUROPEI
BLUE CULTOUR Supporto al RUP - Incaricato della predisposizione della spesa per investimenti; - Incaricato della predisposizione e del controllo delle procedure di bando
NERITES Supporto amministrativo
CREAMARE Supporto amministrativo
TECTONIC Supporto amministrativo

Attività o Settore: Responsabile ufficio del personale presso la SN -SUB

12/11/2020 – 07/09/2022

Attività amministrative generali sulla gestione del personale (elaborazione delle presenze, assenze, dichiarazione di malattie, congedi, iter procedimentale L.104); Gestione

dell'attività (smartworking, programma di ferie); Partecipazione amministrativa di contrattazione sindacali; Supervisione dell'attività riguardanti l'istituto della reperibilità, delle turnazioni; Coordinamento dei progetti locali e varie attività amministrative generali;
Referente della Performance e Supporto attivo per la parte contabile della Soprintendenza Nazionale
Come Responsabile dell'Ufficio del personale le principali attività svolte sono: cura di tutti gli adempimenti relativi all'amministrazione giuridica del personale; regolare tenuta dei fascicoli individuali del personale, regolare tenuta del registro del movimento del personale per missioni, sopralluoghi, uscite per servizio;
adempimenti relativi agli ordini di servizio riguardanti tutto il personale;
adempimenti relativi alla gestione amministrativa di tutti gli istituti economici del personale; adempimenti relativi ai rapporti con gli Enti previdenziali ed assistenziali. Predisposizione e rilascio di certificazioni.
Cura gli adempimenti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale di nuova assunzione, prese di servizio, anagrafe degli incarichi interni ed esterni e delle altre prestazioni, contratti, gestione delle presenze e delle assenze a breve e a lungo termine, anche su sistema EuropaWeb, trasferimenti, provvedimenti disciplinari, certificazioni, buoni pasto, predisposizione dei fascicoli per la liquidazioni del salario accessorio, nuove immissioni in servizio, part-time, distacchi e comandi, malattie, maternità, ferie, aspettative, adempimenti dei servizi di banca dati Legge 104/92, attraverso il portale della Funzione Pubblica (siapweb 3.0), gestione del sistema informativo automatizzato del personale, su portale Europaweb (gestione presenze del personale) per l'approvazione, validazione, amministratore, operatore; adempie alla validazione delle richiesta delle tessere di riconoscimento ministeriali; adempie all'inserimento dei dati nella banca dati scioperi attraverso il portale GEPAS e ogni altro adempimento di propria competenza previsto dalla normativa vigente. Cura l'inserimento dei dati della funzione pubblica tramite portale PerlaPA; effettua le dichiarazioni per decurtazioni della malattia e decurtazioni da sciopero sul portale NoiPA.

Attività o Settore: Referente della performance
adempimenti relativi al ciclo di gestione della performance di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, trasferite al Dipartimento ai sensi dell'articolo 19, comma 9, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114; assicurare le attività di indirizzo, coordinamento e promozione della misurazione e valutazione della performance delle amministrazioni pubbliche, individuate dal regolamento di cui all'articolo 19, comma 10, del citato decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, adeguandole alla successiva evoluzione normativa; assicurare il raccordo con le attività delle esistenti Agenzie di valutazione; curare le attività inerenti gli Organismi indipendenti di valutazione (OIV).

Attività o Settore: Referente della Trasparenza
applicazione della normativa vigente in tema di anticorruzione (Legge n. 190/2012 e disposizioni conseguenti) e di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013); svolgimento degli adempimenti inerenti agli obblighi in materia di Trasparenza ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013; svolgimento delle attività preordinate alla redazione e all'aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e relativo monitoraggio presso gli uffici centrali e i centri ai fini della verifica della sua attuazione.

In servizio presso: Segretariato Generale - Servizio I

15/11/2018 – 11/11/2020

Attività o Settore: Ufficio Amministrativo Contabile – Funzionario Responsabile dell'ufficio contabile

Registrazione e liquidazione fatture sul portale SICOGE, gestione della contabilità, redazione delle scritture contabili e dei bilanci, predisposizioni delle determine, decreti di

impegno e pagamento, acquisti sul portale MePA con stipula del contratto; pianificazione, programmazione, gestione e controllo dell'attività finanziaria del Servizio I del Segretariato Generale
Cura della comunicazione con le direzioni generali ed esterni in materia contabile.

DOTTORATO DI RICERCA IN ECONOMIA E MANAGEMENT
Titolo conseguito il 30/09/2019

02/11/2015 – 31/10/2018

PhD student XXXI° ciclo in "Economia e Management"
Università degli studi di Bari – "Dipartimento in Economia, Management e Diritto di impresa" - (vincitore di Borsa)

Curriculum: Economia
(Discipline di ricerca: Economia sperimentale, Economia Ambientale, Economia dei Trasporti)

Supervisor: Prof. A.S.Bergantino; Prof.A.Morone

TIROCINIO
Studio Prof. Avv. Bruni
Via Dante Alighieri n°298, 74121 Taranto (Italia)

07/2014–08/2014

Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/11/2015 – 31/10/2018

DOTTORATO DI RICERCA IN ECONOMIA E MANAGEMENT
Titolo conseguito il 30/09/2019

PhD student del XXXI ciclo in "Economia e Management" Università degli studi di Bari – "Dipartimento in Economia, Management e Diritto di impresa" - (vincitore di Borsa)

Curriculum: Economia (Economia sperimentale, Economia Ambientale, Economia dei Trasporti)

Tesi: "Essays on environmental protection and regulation: laboratory experiments in transport"

Supervisor: Prof. A.S.Bergantino; Prof.A.Morone

08/10/2018 – 11/10/2018

SUMMER SCHOOL "APULIAN SCHOOL OF TRANSPORT ECONOMICS AND INFRASTRUCTURES (ASTEI)

Tenutasi a Bari lezioni tenute da esperti accademici del settore dei trasporti tra cui Kenneth Button (George Mason University- Virginia), Jon Van Ommeren (VU University- Amsterdam), Jordi Perdiguero (Autonomous University of Barcelona) oltre a docenti dell'Università di York, della Bocconi, del politecnico di Milano,

dell'Università di Trieste e di Pavia.

04/06//2018

CERTIFICATO LINGUA INGLESE FIRST – B2

Possessore della certificazione linguistica B2 (FIRST) rilasciata dall'istituto linguistico Cambridge

09/2016 - 09/2017

MASTER OF SCIENCE in "Applied Economics and Business at Autonoma University di Barcellona

Fields: Econometrics, Productive efficiency and Innovation, Mathematics, Applied Microeconomics, Applied Macroeconomics, Applied Statistics, Multivariate Analysis, Finance, Advanced Econometrics, Public Economics, Economics of inequality, Urban Economics, Industrial Organization for Competition policy

12/2012–21/10/2014

LAUREA MAGISTRALE in Strategia d'impresa e management (LM77) Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: societa', ambiente, culture", Taranto (Italia)

Principali tematiche trattate:
- Strategia e politica aziendale
- Bilanci straordinari
- Management internazionale
- Diritto Privato dei finanziamenti (operazioni di impiego e raccolta ed evoluzione normativa dellabanca)
- Diritto tributario
- Marketing

TESI in DIRITTO PRIVATO DEI FINANZIAMENTI dal titolo " Il Problema dell'usura nei mutui bancari"
VOTO DI LAUREA 110/110 e LODE

10/04/2014

CERTIFICAZIONE INFORMATICA EIPASS

European informatics passport presso centro autorizzato Università degli studi di Bari- II Facoltà di Economia, Taranto (Italia)

EIPASS 7 MODULI:

- Gestione funzioni di base del sistema operativo
- Videoscritture
- Presentazioni multimediali
- Internet & Networking
- Fondamenti dell'information Techology
- Foglio Elettronico
- Gestione di dati strutturati

09/2008–18/12/2012

LAUREA TRIENNALE in Economia Aziendale

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" II Facoltà di Economia - sede Taranto, Taranto (Italia)

Principali tematiche trattate:

- Economia Aziendale e ragioneria generale

- Economia degli Intermediari finanziari
- Diritto Commerciale
- Tecnica Professionale
- Diritto del Lavoro
- Revisione Aziendale

TESI in REVISIONE AZIENDALE dal titolo "La Balanced scorecard: uno strumento a supporto del controllo strategico"

VOTO DI LAUREA: 108/110

09/2003–07/2008

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Statale "Archita" da Taranto - Liceo Scientifico Ambientale, Taranto (Italia)

PARTECIPAZIONE IN CONFERENZE E SEMINARI

Febbraio 2018

SEET - Experimental Community of Southern Europe - **9**th **Southern Europe Experimental Team's Meeting (SEET workshop)**
Organized by Giuseppe Attanasi (University of Lille) and Marcella Scrimitore (University of Salento).

Ottobre 2017

SIET - Società Italiana degli Economisti dei Trasporti e della Logistica -
XIX Scientific Meeting, "Growth and Mobility: the transport challenge",Apulia.
Organized By University Of Bari

PUBBBLICAZIONI ACCADEMICHE

03/2022

Sabrina Armenio, Angela Stefania Bergantino, Mario Intini, Andrea Morone, "*Cheaper or eco-friendly cars: What do consumers prefer? An experimental study on individual and social preferences"* Ecological Economics,Volume 193, 2022, 107323, ISSN 0921-8009, https://doi.org/10.1016/j.ecolecon.2021.107323. (https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0921800921003827)

11/2019

Armenio S., Bergantino A.S., Morone A; (2020); *"Can Laboratory Experiments helps in evaluating Emission Trading Schemes? A pilot experiment on Aviation Allowances: Lessons to be learned*"; pg. 215 -242, Sustainable Aviation - Greening the Flight Path, Palgrave Macmillan, https://doi.org/10.1007/978-3-030-28661-3_11.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CERTIFICATO LINGUA INGLESE FIRST – B2

Possessore della certificazione linguistica B2 (FIRST) rilasciata dall'istituto linguistico Cambridge

Competenze communicative

Ottima capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse

Competenze organizzative e gestionali

Ottima capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative

Competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Ottima capacità di navigare in Internet

10/04/2014

CERTIFICATO EIPASS

European informatics passport presso centro autorizzato Università degli studi di Bari- II Facoltà di Economia, Taranto (Italia)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i."

Dichiaro la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000 e successive modifiche e Integrazioni consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate le sanzioni pena previste dall'art. 76 del citato decreto.

15/12/2025

Sabrina Armenio